

I prossimi passi della ricerca e il contributo del network in chiave organizzativa

FILIPPO AZZALI

MARTA CIOFI DEGLI ATTI

Analisi e utilizzo e dei dati

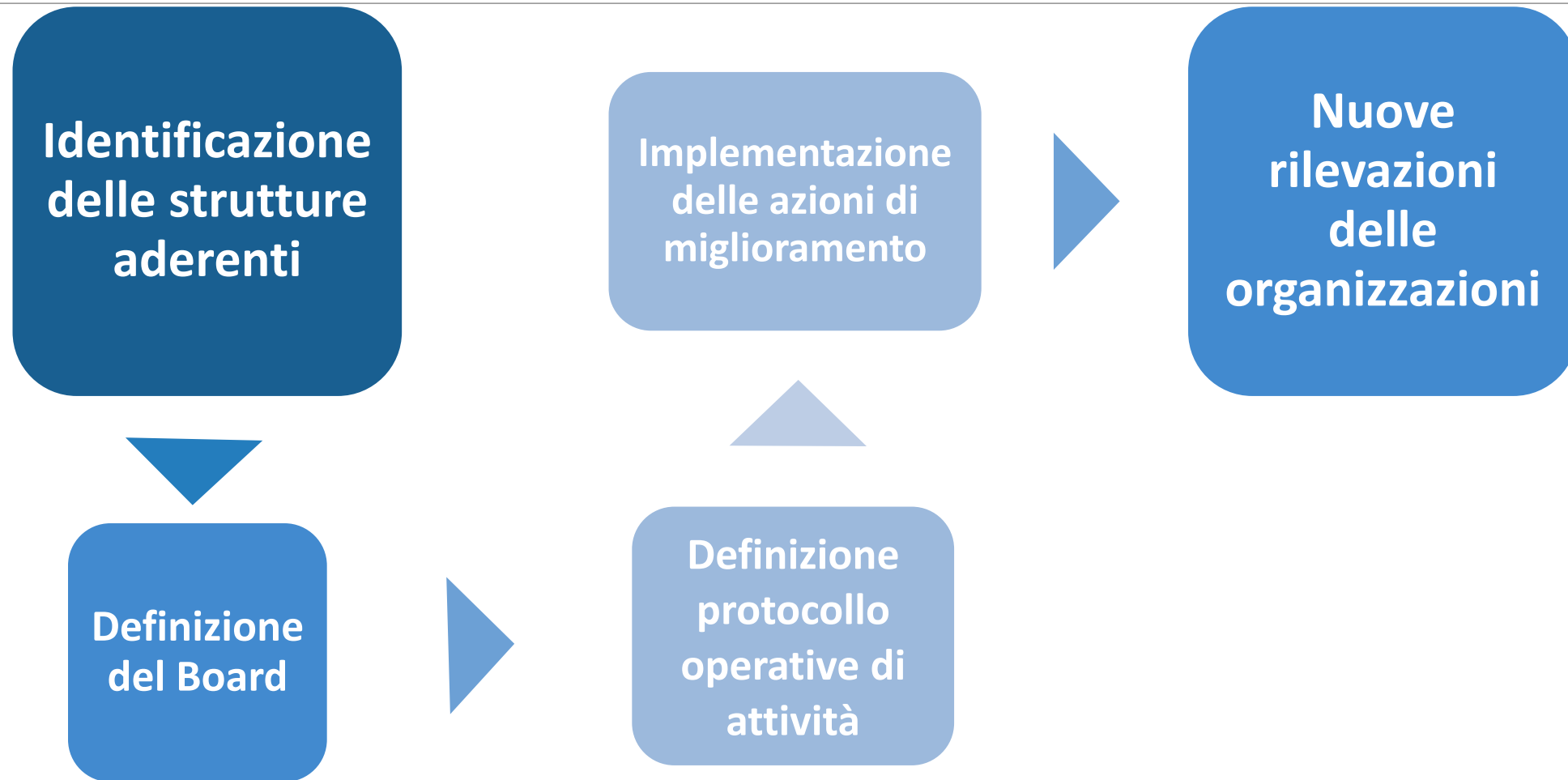
Valorizzare il lavoro fatto

- ☐ Diffondere l'analisi dei dati nella struttura
- ☐ Effettuare presentazioni e mettere a disposizione il materiale
- ☐ Definire un referente del progetto

Ruolo delle direzioni:

- ☐ Coinvolgere la leadership
- ☐ Pubblicare i dati e i progetti di miglioramento

I prossimi step



Identificazione delle strutture aderenti

Chi già fa parte del progetto	Chi vuole entrare nel progetto
Speriamo che tutti parteciperete	Attendiamo adesione

Definizione del un Board di progetto

**Chi partecipa
già al progetto**



**Chi vuole
aderire nel 2018**



COMPITI:

- definire un protocollo operativo di attività
- valutare sviluppo progetto
- discutere eventuali richieste chiarimento

Convocato il

18 aprile 2018

c/oProgea o

**collegamento video
conference**

Attività e tempi

Definizione proposta di protocollo operativo delle attività (Board) → 19 Aprile

Raccolta feedback dalle strutture aderenti sul protocollo operativo → 30 Aprile

Definizione protocollo operativo → 11 Maggio (presentazione al network)

Definizione da parte delle strutture di un “Piano di azione” → 20 Maggio

Implementazione azioni → a partire dal 1 Giugno

Nuove Rilevazioni



Le aziende effettuano nuovamente le rilevazioni negli stessi mesi del 2017 → Settembre – Dicembre 2018

Le aziende rendicontano le azioni svolte → 20 gennaio 2019



I prossimi passi

- ☐ Raccolta sulle attività svolte negli anni precedenti
- ☐ Autovalutazione su questionario OMS
- ☐ Variazione della raccolta dati
- ☐ Indagine di alcuni fenomeni

Raccolta sistematica delle azioni poste in essere per migliorare «hand hygiene» nelle strutture aderenti all'iniziativa

Riferimento anni 2016, 2017 e 2018 fino a marzo

Esclusione delle attività di rilevazione

Per ogni iniziativa:

- Titolo
- Breve descrizione
- Operatori a cui era rivolta - indicare il numero - (medici, infermieri, studenti, specializzandi, ecc.)
- Soggetto responsabile della iniziativa
- Costo sostenuto in euro
- Giorni uomo impiegati per la progettazione ed erogazione della iniziativa
- Valutazione della iniziativa (breve descrizione) e se disponibili dati
- Ruolo della direzione (generale – sanitaria – infermieristica) breve descrizione
- Se l'iniziativa non si è riproposta indicare le ragioni

Raccolta dati telefonica con il referente del progetto

Raccolta dati: alcune questioni aperte

- ☐ Aggiungiamo campi obbligatori al tracciato?
- ☐ Misuriamo gli stessi reparti?
- ☐ Focus su alcuni setting in particolare in relazione alla diversa compliance?
- ☐ Manteniamo la stessa numerosità minima?

Attività nelle aziende

- ☐ Approvare il piano di azione da parte delle direzioni
- ☐ Supportare la diffusione del progetto
- ☐ Individuare un responsabile progetto

Alcuni possibili progetti

Utilizzo dei risultati delle attività 2017: diffusione report, incontri, coinvolgimento leadership

Obiettivo di miglioramento strategico per il 2018

- gruppo di progetto
- identificazione azioni e piano

Formazione/sensibilizzazione: fad, formazione sul campo, formare formatori

- remainder: cartelloni, video, coinvolgere i pazienti ed i familiari
- correlare ad dati di prevenzione e controllo infezioni
- correlare a dati di «stewardship» nell'utilizzo degli antibiotici